

**Le secteur de travail**



LES  
MARAÎCHERS  
NANTAIS

**Responsable des Ressources Humaines**

**Serre**



**Plein Air**



**Logistique**



• **Définition** : Il, elle gère l'ensemble des ressources humaines de l'entreprise en optimisant les effectifs (*recrutements, saisonnalité, ...*). Il, elle anticipe, accompagne les besoins en termes de formation et d'évolution.

Il, elle supervise et/ou gère l'ensemble des tâches administratives (*salaires, plannings, informations, ...*) et juridiques (*convention collective, affichage obligatoire, ...*). Il, elle peut participer au Comité d'Entreprise.

• **Environnement de travail associé** : Plein Air, Logistique.

Externes : Partenaires sociaux, agences intérimaires, FAFSEA, Pôle Emploi

**Les photos métiers**



**Pour accéder à ce poste**

**Prérequis souhaités**

- Expérience dans le domaine des Ressources Humaines (*tous secteurs d'activité*)

**Formation recommandée**

- BTS RH, Assistant de Manager
  - Formation comptable
  - Deug, licence en droit

**Exigences liées au poste**

- Initiative et Responsabilité
  - Travail polyvalent
- Concentration et Attention

**Les compétences**

**Techniques**

- Gestion ou supervision de l'ensemble des tâches administratives (*paie*)
- Maîtrise du droit du travail (*contrats, habilitations, sécurité, ...*)
- Gestion de l'ensemble du processus de recrutement, de l'accueil, de l'intégration, de la formation, de l'évolution et de l'évaluation des salariés
- Gestion du planning général (*congés, temps de travail annualisé, attribution des ressources humaines, ...*)
- Mise en place, gestion des outils dédiés à l'exécution des tâches de production (*méthodes, procédures, tableaux de bord, plannings, ratios de rendement*)
- Coordination de la commission sécurité (*prévention, protection, pénibilité, visite médicale, accident, ...*)
- Maîtrise de l'informatique (*outils, logiciels, internet, ...*)

**Relationnelles**

- Gestion des personnels dédiés aux Ressources Humaines
  - Gestion partenariale externe (*agences intérimaires, acteurs de l'emploi, Mutualité Sociale Agricole, OPAC (FAFSEA, VIVEA, ...)*)
  - Relations avec le Responsable de Production, le Resp. de Culture (*information descendante et montante, situation des cultures pour l'embauche ou le départ des personnels saisonniers*)
  - Gestion de l'information et de la communication interne (*mise en place, organisation, animation des réunions internes, affichages, ...*)
    - Gestion des litiges
  - Animation du dialogue sociale
    - Relation avec Pôle Emploi

**Périphériques**

- Remplacement occasionnel ou soutien au Responsable de Production
  - Management des Responsables d'Equipe et/ou de Chantier
    - Valorisation du développement durable (*Formation, communication, sensibilisation des personnels permanents et saisonniers*)
  - Contact, négociation avec les fournisseurs
  - Connaissance des outils et moyens de production
  - Participation, animation des groupes d'appui GRH de la Fédération des Maraîchers Nantais (*production d'actions, d'outils dédiés à la RH*)

## Les aptitudes associées

- Sens relationnel, de la négociation, de l'autorité. Capacité à motiver. Esprit leader (*tirer le maximum de chacun*). Impopularité (*ne pas plaire à tout prix*). **Confidentialité** (*informations personnelles, projets sensibles, stratégie, ...*). Psychologie, arbitrage, écoute, décision. Esprit d'équipe.

## Le développement durable

- Valorisation du développement durable  
(*Formation, communication, sensibilisation des personnels permanents et saisonniers*)

## Les perspectives d'évolution

### Fonctionnelles

- Communication externe  
(*forums emploi, informations métiers, ...*)
- Production

### Postes

- Directeur des Ressources Humaines
- Dirigeant - Associé

## Les informations complémentaires

### • Bassins d'activité principaux



### • Produits les plus concernés par l'activité



### • Pour découvrir le film métier

[www.maraichersnantis.fr](http://www.maraichersnantis.fr)

Rubrique emploi

### • Place du Poste dans l'organigramme

Agent de Production Serriste Saisonnier(e)  
 Agent de Production Serriste Permanent(e)  
 Cariste Polyvalent Serre  
 Assistant(e) Responsable d'Equipe Serre  
 Responsable d'Equipe Serre  
 Adjoint(e) au Responsable de Culture Serre  
 Responsable de Culture Serre  
 Responsable PBI Serre  
 Technicien(ne) Maintenance Serre  
 Responsable Maintenance Serre  
 Responsable de Production Serre  
 Assistant(e) Administratif(ve)  
 ► **Responsable RH ou Directeur RH**  
 Dirigeant(e)

### • Nombre de postes concernés

3000 CDI  
 4500 CDD soit 12000 mois travaillés  
 7000 contrats muguets  
 (Source : enquête emploi FMN)

### • Pour consulter les offres d'emploi !



• Code ROME : M1503

• Code maraîchage: FMN-S12